**TALLER DE ASESORAMIENTO DESARROLLO Y REDACCIÓN DEL TRABAJO DE**

**SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) - MODALIDAD VIRTUAL**

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Abril - Mayo/2025** |
| **28 al 9-05** | **Difusión de la Convocatoria para Titulación por Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) a través de la web de la Facultad y la UNALM.** |
| **12 al 23-05** | **Recepción de expedientes de los candidatos que incluye:** **El Grado de Bachiller expedido por la UNALM e inscrito en SUNEDU, la(s) Constancia(s) de trabajo(s) en el sector correspondiente, que acredite(n) haber prestado servicios profesionales durante 3 años, después de haber obtenido el Bachillerato, y un resumen con el Título del Proyecto TSP.** |
| **26 al 30-05** | **Revisión de expedientes por la Comisión de Titulación por TSP de cada Departamento Académico.**  |
|  | **Junio - Julio/2025** |
| **03 al 06-06** | **Publicación de la relación de bachilleres que cumplen con los requisitos.** |
| **9 al 12-06**  | **Inscripción de participantes al Taller de Titulación por TSP. Indicar la Carrera Profesional. Realizar el pago de la primera cuota del Taller.** |
| **16 al 19-06** | **Taller: Normativa TSP. Indicaciones para la presentación de la Monografía del Proyecto.** |
| **23 al 27-06** | **Reunión con el Asesor asignado para la Asesoría Personalizada del Proyecto TSP.** |
| **30 al 11-07** | **Presentación de Proyectos TSP a la Comisión correspondiente y Nombramiento de Miembros de Jurado (Art. 7° del Reglamento TSP).** |
| **14 al 30-07** | **Aprobación del Nombramiento de Miembros de Jurado por el Consejo de Facultad.** |
|  | **Agosto - Setiembre/2025** |
| **04 al 08-08** | **Comunicación a los bachilleres de la designación de los Miembros de Jurado de los proyectos TSP.**  |
| **11 al 13-08** | **Realizar el pago de la segunda y última cuota del Taller.** |
| **15- al 29-08** | **Revisión de Proyectos TSP por los Jurados designados.** |
| **01 al 11-09** | **El Presidente de cada Jurado TSP, envía una carta al Decano indicando, que el Proyecto ha sido aprobado (Art.9° del Reglamento TSP).** |
| **18 al 25-09** | **Aprobación de Proyectos TSP por el Consejo de Facultad. Envío de la Resolución correspondiente a los Miembros de Jurado y Bachilleres.** |
| **25 al 30-09** | **Aprobación de Proyectos TSP por el Consejo de Facultad. Envío de la Resolución correspondiente a los Miembros de Jurado y Bachilleres.** |
|  | **Octubre - Noviembre/2025** |
| **06 al 17-10** | **Desarrollo y Redacción Final de la Monografía del TSP, según la estructura del Anexo 1 del Reglamento TSP y la coordinación con el Asesor.** |
| **17 al 23-10** | **El Asesor remite a la Facultad, el Borrador Final de la Monografía del TSP.** |
| **01 al 17-10** | **La Facultad envía el Borrador Final de la Monografía del TSP, para la revisión por los Miembros de Jurado.** |
| **20 al 31-10** | **La Facultad envía el Borrador Final de la Monografía del TSP, para la revisión por los Miembros de Jurado.** |
| **03 al 28-11** | **Sustentación de la Monografía del TSP.** |
|  | **DICIEMBRE/2025** |
| **01 al 15-12** | **El Presidente del Jurado evaluará el cumplimiento de las correcciones sugeridas e informará a la Facultad y al Bachiller para proceder al empastado del TSP.** |

**\*El cronograma es tentativo, las comisiones pueden hacer ajustes a esta propuesta.**