



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE - F.U.T.
FACULTADES

FORMULARIO: F 001

1. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE

.....

2. DATOS:

2.1 Nombres y Apellidos:

2.2 Alumno 2.3 Egresado 2.4 Docente 2.5 Administrativo

Matric.....

2.6 D.N.I.: 2.7 Carné de Extranjería:

2.8 Dirección:

2.9 Teléfono: 2.10 Celular:

2.11 Correo Electrónico (E-Mail):

3. SOLICITO:

- 3.1 Reincorporación a la Condición de Estudiante
- 3.2 Convalidación y Equivalencia de Cursos
- 3.3 Traslado Interno
- 3.4 Autorización Matrícula Condicional
- 3.5 Retiro Total de Cursos en forma excepcional
- 3.6 Reclamo sobre Resultado de Evaluación
- 3.7 Aprobación de Proyecto de Tesis
- 3.8 Obtención del Grado de Bachiller
- 3.9 Obtención del Título Profesional
- 3.10 Sustentación de Tesis
- 3.11 Examen Profesional
- 3.12 Evaluación de Artículo Científico o de Proyección Social
- 3.13 Otorgamiento de Año Sabático
- 3.14 Evaluación de Año Sabático
- 3.15 Para Ascenso Docente
- 3.16 Para Ratificación Docente
- 3.17 Para Cambio de Dedicación o Status
- 3.18 Para Cese Docente
- 3.19 Autorización de Comisión de Servicio por Capacitación para Docentes Nombrados
- 3.20 Autorización de Comisión de Servicio por Capacitación para Docentes Contratados

Especificar otros:.....

4. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

.....

.....

.....

.....

5. NUMERO DE RECIBO CON FECHA DE PAGO	6. MONTO (S/.)
.....
.....
7. LUGAR Y FECHA	8. FIRMA DEL USUARIO

	FORMATO	F01-PP05.2/FC	
	SOLICITUD PARA EXPEDICIÓN DEL GRADO DE BACHILLER	Versión: 03 Fecha: 16-03-23	Página 1 de 1

EN CIENCIAS - _____

Señor:

DECANO, Facultad de Ciencias

Yo, _____, ex alumno de la Facultad de Ciencias – Carrera de _____, con matrícula N° _____, informo a usted que habiendo cumplido con los 200 créditos exigidos en mi malla curricular, solicito a su despacho se me expida el Grado de Bachiller en Ciencias - _____.

Al respecto, cabe indicar que el pago del Recibo N° _____ correspondiente al derecho de Grado de Bachiller, se ha realizado en fecha: _____.

De acuerdo a lo manifestado, solicito a usted, se sirva disponer lo conveniente. Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

La Molina, ____ de _____ del 20 ____

FIRMA DEL INTERESADO

NOTA: Para los ex alumnos de la carrera de Biología, indicar su orientación: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS
GRADO DE BACHILLER

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO – FORMULARIO: SG-002

(Sírvasse leer las instrucciones al dorso)

DATOS PERSONALES

1. Apellido Paterno :
2. Apellido Materno :
3. Primer Nombre :
4. Segundo Nombre :
5. Tercer Nombre :
6. Fecha de Nacimiento : / / Sexo: F M
7. DNI: Carnet Ext.: Pasaporte: Otro:.....
 N° de documento Teléf. Fijo y móvil

DATOS ACADÉMICOS

8. Facultad:
9. Grado de Bachiller en:
10. Modalidad para obtener el Grado de Bachiller, de acuerdo a la Ley N° 31803 que modificó el inciso Art. 45.1 del artículo 45° de la Ley Universitaria N° 30220:
 1) Bachiller Automático: 2) Curso de Trabajo de Investigación:
- Alumnos egresados a partir del año 2024 en adelante, corresponde la modalidad número 2.
11. Ciclo de Egreso: N° de Matric.:
12. N° Recibo con fecha de pago: S/.

13.

Firma del Interesado

DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO

Yo con DNI N° me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que pueda generar.

Firma del Apoderado

INSTRUCCIONES PARA GRADO DE BACHILLER

1. Del 1 al 5 en caso escriba con lapicero, consignar los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
7. Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, escribir número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
8. Indique la facultad a la que pertenece.
9. Escriba el Grado de Bachiller a obtener.
10. Marque con una **X** la modalidad de obtención de Grado de Bachiller a la que corresponde.
11. Indique ciclo de egreso y su número de matrícula.
12. Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
13. Firma del interesado. Si firma el apoderado llenar la Declaración Jurada.

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

1. FUT dirigido al Decano de la Facultad, solicitando la obtención del Grado de Bachiller, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
2. Tres (03) fotografías iguales impresas (a color) en papel mate, tomadas recientemente en estudio fotográfico (antigüedad no mayor a 06 meses), con las siguientes características:
 - Tamaño pasaporte (5 cm. de alto x 4 cm. de ancho), fondo blanco.
 - Varones con terno oscuro, camisa blanca y corbata. **Damas:** sastre oscuro y blusa blanca (el interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro).
 - Al reverso de la foto debe contener los apellidos y nombres.
3. Formulario SG – 002, debidamente llenado con los datos personales del interesado (sin borrones).

OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

4. Resolución de Facultad que aprueba el Grado de Bachiller considerando lo siguiente:
 - La lista de aprobados agrupados por carreras o especialidad y ordenados alfabéticamente.
 - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes (de acuerdo a lo consignado en la partida de nacimiento del interesado).
5. Informe (constancia de matrícula y egreso) e Historial académico de la Unidad de Registro - DERA.
6. Informe de la Comisión de Asuntos Pedagógicos y Estudiantiles CAPE o CAAEE de la Facultad.
7. Constancia o resultado del examen de suficiencia que acredite el conocimiento de (01) idioma extranjero a nivel intermedio, emitido por el Centro de Idiomas de la UNALM.
(Requisito para alumnos egresados a partir del año 2024 en adelante).

NOTA IMPORTANTE: LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA), CASO CONTRARIO LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.

INSTRUCCIONES PARA GRADO DE BACHILLER

1. Del 1 al 5 escriba con lapicero los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
7. Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, escribir número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
8. Indique la facultad a la que pertenece.
9. Escriba el Grado de Bachiller a obtener.
10. Marque con una **X** la modalidad de obtención de Grado de Bachiller a la que corresponde.
11. Marque con una **X** la modalidad de sustentación que corresponde (dejar en blanco si es BACHILLER AUTOMÁTICO).
12. Indique ciclo de egreso y su número de matrícula.
13. Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
14. Firma del interesado. Si firma el apoderado llenar la Declaración Jurada.

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

1. FUT dirigido al Decano de la facultad, solicitando la obtención del Grado de Bachiller, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
2. Tres (03) fotografías iguales impresas (a color), tomadas recientemente en estudio fotográfico (antigüedad no mayor a 06 meses), con las siguientes características:
 - Tamaño pasaporte (5 cm. de alto x 4 cm. de ancho), fondo blanco.
 - **Varones:** con terno oscuro, camisa blanca y corbata, **damas:** sastrería oscura y blusa blanca (el interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro).
 - Al reverso de la foto debe contener los apellidos, nombres y Número de Documento Nacional de Identidad – DNI (Carne de extranjería, Cédula de ciudadanía, Número de pasaporte, etc., en caso el interesado sea de nacionalidad extranjera).
3. Formulario SG – 002, debidamente llenado con los datos personales del interesado (sin borrones).

OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

4. Informe (constancia de matrícula y egreso) e Historial académico de la Unidad de Registro - Oficina de Enseñanza.
5. Informe de la comisión de asuntos pedagógicos estudiantiles-CAPE de la facultad.
6. Resolución de Facultad que aprueba el Grado de Bachiller considerando lo siguiente:
 - La lista de aprobados agrupados por carreras o especialidad y ordenados alfabéticamente.
 - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes (de acuerdo a lo consignado en la partida de nacimiento del interesado).
7. Informe de originalidad y/o grado de similitud del trabajo de investigación que emite el software antiplagio.
8. Junto con el expediente virtual presentar un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información:
Nombres y apellidos del total de aprobados por resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja el trabajo de investigación en el repositorio digital.

NOTA IMPORTANTE: LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA **CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA)**, CASO CONTRARIO LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.