Carátula (incluye apellidos y nombres completos, código del alumno, correo electrónico del alumno, título de la práctica, nombre y dirección de la institución donde ha practicado, el período de ejecución de prácticas y la fecha de presentación del informe).

1. **Resumen**

1. **Índice con números de página**

1. **Introducción**
2. **Objetivos**
3. **Revisión Bibliográfica (el número de páginas no debe exceder el 10% del total de páginas).**
4. **Materiales y Métodos**
5. **Resultados**
6. **Discusión de Resultados**
7. **Conclusiones**
8. **Recomendaciones**
9. **Bibliografía**
10. **Anexos (incluye mapas, fotografías, tablas, etc.)**

**CONSIDERACIONES GENERALES EN CUANTO A FORMA:**

* N° máximo de páginas: 50 páginas (sin incluir anexos)
* Tipo de letra: Arial 11
* Espacio: Simple
* Márgenes: 2.5 por lado
* Redacción: lenguaje formal.
* Se puede incluir figuras o tablas que ayuden a la comprensión del trabajo.
* El informe debe ser revisado y visado por su jefe directo.