**\*TALLER DE ASESORAMIENTO, DESARROLLO Y REDACCIÓN DEL TRABAJO DE**

**SUFICIENCIA PROFESIONAL (MODALIDAD VIRTUAL - PLATAFORMA ZOOM)**

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ABRIL- MAYO/2024** |
| 22 - 25 | Difusión de la convocatoria para Titulación por **Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) a través de la web de la Facultad y la UNALM.** |
| 29-04 al  17-05 | Recepción de expedientes de los candidatos que incluye:  El Grado de Bachiller expedido por la UNALM e inscrito en SUNEDU, la Constancia(s) de trabajo(s) en el sector que acredite(n) haber prestado servicios profesionales durante 3 años después de haber obtenido el bachillerato, y un resumen que incluya el Título del Proyecto para la Monografía del TSP. |
| 21-05 al  30-05 | **Revisión de expedientes por la Comisión de cada Departamento Académico.** |
|  | **JUNIO-JULIO/2024** |
| **3 al 06** | **Publicación de la lista de bachilleres que cumplen con los requisitos.** |
| 07 al 20 | **Inscripción de participación para Titulación por TSP, indicar la Carrera Profesional.**  **Realizar el pago de la primera cuota del Taller.** |
| 25-27 | **Taller 1: Normativa TSP, elaboración del Proyecto de la Monografía.** |
| 02-07 al  05-07 | **Reunión con el Asesor Asignado para la Asesoría Personalizada del Proyecto de la Monografía TSP.** |
| 09-07 al  19-07 | Presentación de Proyectos de Monografía TSP a la Comisión y Nombramiento de Jurados (Art. 7° del Reglamento TSP). |
|  | **AGOSTO- SETIEMBRE/2024** |
| 09 | Aprobación del Nombramiento de Jurados por el Consejo de Facultad. |
| 20 | Comunicación a los bachilleres de la designación de los Miembros de Jurado. |
| 22-26 | **Pago de la segunda y última cuota.** |
| 28-08 al  13-09 | Revisión de Proyectos TSP por los Jurados designados. |
| 16-09 al  20-09 | El Presidente del Jurado de TSP, enviará una carta al Decano indicando, que el Proyecto ha sido aprobado (Art. 9° del Reglamento TSP). |
|  | **OCTUBRE-NOVIEMBRE/2024** |
| 04 al 11 | El Consejo de Facultad, aprueba los Proyectos TSP; y envía la Resolución a los Miembros de Jurado y Bachilleres. |
| 15 al 28 | **Desarrollo y Redacción Final del TSP, de acuerdo a la estructura según el Anexo 1 del Reglamento TSP y la coordinación con el Asesor.** |
| **30-10 al 15/11** | El Asesor remite a la Facultad, el Borrador Final de la Monografía del TSP. |
| 20-11 al  28-11 | La Facultad envía el Borrador Final de la Monografía del TSP, para la revisión por los Miembros de Jurado. |
|  | **DICIEMBRE 2024** |
| 02 al 20 | Sustentación de la Monografía del TSP. |
| 23 al 27 | El Presidente del Jurado de TSP evaluará el cumplimiento de las correcciones sugeridas e informará a la Facultad y al bachiller para proceder al empastado del TSP. |

\*Esta propuesta es tentativa, las Comisiones respectivas pueden hacer ajustes al cronograma.